



На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-22-59/18.03.2025 г.

## **ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС**

**За длъжността „ИНСПЕКТОР“**

**В ОТДЕЛ „АВАРИЙНО ПЛАНИРАНЕ И ГОТОВНОСТ“,  
КЪМ ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ“**

### **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Подпомага дейността на по-високите длъжностни нива в отдела чрез набиране, систематизиране, оценяване, съхранение и използване на необходимата информация за изпълнение на поставените от ръководството на АЯР задачи в областта на аварийното планиране и готовност. Участва в текущия и последващия контрол при използване на ядрената енергия в съответствие със Закона за безопасно използване на ядрената енергия. Участва в прегледа и оценките за определяне съответствието на заявените от заявителя/титуляря на разрешения и лицензии данни и обстоятелства с изискванията за аварийно планиране и готовност.

### **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- образование – степен професионален бакалавър в област на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“;
- професионален опит – не се изисква и/или пети младши ранг.

### **Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:**

- без медицински противопоказания за работа, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

### **Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .**

**Индивидуална основна месечна заплата** – определя се съгласно чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г. в диапазона от 1500 до 1600 лв.

### **Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:**

- ползване на английски език писмено и говоримо.

**Начин за провеждане на конкурса:** практически изпит и интервю.

### **Ние предлагаме:**

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск в размер на 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обученията за повишаване на квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;
- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати на всяко тримесечие;
- АЯР поема задължителните социални и здравни осигуровки от възнаграждението на служителите;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен телефон;

- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща ежегодно сума за облекло в размер на 250 лв.;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

**Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в конкурса по образец – чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

**Място и срок за подаване на документите:** документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 14 дни от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69. Телефони за контакти: 02 94 06 934 или на имейл [mail@bnra.bg](mailto:mail@bnra.bg).

**Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса:** на страницата на АЯР в интернет - [www.bnra.bg](http://www.bnra.bg).

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

**АЛЕКСЕЙ АЛЕКСИЕВ /П/**

*за Председател на*

*Агенцията за ядрено регулиране*