



ОБЯВЯВА КОНКУРС
За длъжността „СТАЖАНТ-ОДИТОР“
В „ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ“

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Стажант-одиторът изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор (ЗВОПС), Глобални стандарти за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на АЯР.

Участва пряко в одитната дейност на звеното, чрез изпълнение на конкретни одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране, без право самостоятелно да подписва планове и доклади, свързани с конкретен одитен ангажимент.

Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование - висше - степен бакалавър за предпочитане в области на висше образование: „Социални, стопански и правни науки“; „Природни науки, математика и информатика“; „Технически науки“;
- професионален опит – не се изисква и/или пети младши ранг.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:

- В рамките на срок от две години стажант-одиторът трябва да изпълни изискванията на чл. 19, ал. 2, т. 4 от ЗВОПС, като придобие сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от Министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор, след което може да бъде назначен за вътрешен одитор.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .

Индивидуална основна месечна заплата – определя се съгласно чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г. в диапазона от 620,20 до 1022,58 евро.

Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:

- ползване на английски език писмено и говоримо;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец – чл.17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

Ние предлагаме:

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск в размер на 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обучения за повишаване на квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;
- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати на всяко тримесечие;
- АЯР поема задължителните социални и здравни осигуровки от възнаграждението на служителите;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен номер;
- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща ежегодно сума за облекло в размер на 127,82 евро;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

Място и срок за подаване на документите: документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 14 дни от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69. Телефони за контакти: 02 94 06 934 или на имейл mail@bnra.bg.

Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса: на страницата на АЯР в интернет - www.bnra.bg.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

ЦАНКО БАЧИЙСКИ /П/

*Председател на
Агенцията за ядрено регулиране*