



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-22-169/16.09.2026 г.

ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС

**За длъжността „ИНСПЕКТОР ПО ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА“
В ОТДЕЛ „ЛИЦЕНЗИРАНЕ И КОНТРОЛ НА ЯДРЕНИ СЪОРЪЖЕНИЯ“,
КЪМ ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ“**

Длъжност с висок корупционен риск съгласно Заповед РД-22-157/31.08.2026 г. на Председателя на АЯР.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите правомощия в областта на държавното регулиране на дейностите по използване на ядрената енергия чрез осъществяване на контрол върху безопасността при експлоатация на ядрени съоръжения. Участва в дейностите, свързани с издаването, мотивите за отказ, изменението, допълването, подновяването, прекратяването и отнемането на лицензии, разрешения, заповеди и удостоверения за правоспособност. Участва в осъществявания контрол на спазването на условията на издадените лицензии и разрешения за дейности в ядрени централи и съоръжения за управление на отработено ядрено гориво, както и на условията на издадените лицензии за специализирано обучение.

Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование – степен **бакалавър** в област на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“;
- професионален опит – 2 години и/или четвърти младши ранг.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:

- без медицински противопоказания за работа, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

- успешно издържан тест за почтеност съгласно изискванията на чл. 7б, ал. 1 от ЗДСл*

**Съгласно §20 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, в процедурите за заемане на длъжности по чл. 7а, не се провежда тест за почтеност до осигуряване на техническо обезпечаване за това, но не по-късно от 1 декември 2026 г.*

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .

Индивидуална основна месечна заплата – определя се съгласно чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г. в диапазона от 1035 до 1609 евро.

Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:

- ползване на английски език писмено и говоримо.
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при

кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Начин за провеждане на конкурса: практически изпит и интервю.

Ние предлагаме:

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск до 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обучения за повишаване на квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;
- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен номер;
- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец – чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

Място и срок за подаване на документите: документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 14 дни от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69. Телефони за контакти: 02 94 06 934 или на имейл mail@bnra.bg.

Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса: на страницата на АЯР в интернет - www.bnra.bg.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

АЛЕКСЕЙ АЛЕКСИЕВ /П/

за Председател на

Агенцията за ядрено регулиране