



АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-22-178/25.09.2026 г.

ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС

За длъжността „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“ В ДИРЕКЦИЯ „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО“

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- подпомага председателя на агенцията при осъществяване на правомощията му по въпросите на международното сътрудничество, свързани с Международната агенция за атомна енергия, Европейската комисия и други международни организации;
- подпомага председателя на агенцията при осъществяване на правомощията му във връзка с изпълнение на международни ангажименти и мероприятия, свързани с посещения на чуждестранни делегации в България, както и на служители на агенцията в чужбина;
- събира, анализира и систематизира информация, обработва база данни, координира дейности и мероприятия, свързани с международната дейност на агенцията.

Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование – степен **професионален бакалавър** в области на висше образование: „Природни науки“, „Хуманитарни науки“, „Социални, стопански и правни науки“;
- професионален опит – не се изисква и/или пети младши ранг.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .

Индивидуална основна месечна заплата – определя се съгласно чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г. в диапазона от 620 до 1494 евро.

Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:

- много добро владение на английски език: писмено и говоримо.
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю

Ние предлагаме:

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск до 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обучения за повишаване на

квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;

- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен номер;
- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец – чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.

Място и срок за подаване на документите: документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 14 дни от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69. Телефони за контакти: 02 94 06 934 или на имейл mail@bnra.bg.

Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса: на страницата на АЯР в интернет - www.bnra.bg.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

ЦАНКО БАЧИЙСКИ /П/

Председател на АЯР