



На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-22-21/26.01.2026 г.

ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС

За длъжността „ИНСПЕКТОР“

В ОТДЕЛ „АВАРИЙНО ПЛАНИРАНЕ И ГОТОВНОСТ“,

КЪМ ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ“

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подпомага дейността на по-високите длъжностни нива в отдела чрез набиране, систематизиране, оценяване, съхранение и използване на необходимата информация за изпълнение на поставените от ръководството на АЯР задачи в областта на аварийното планиране и готовност. Участва в текущия и последващия контрол при използване на ядрената енергия в съответствие със Закона за безопасно използване на ядрената енергия. Участва в прегледа и оценките за определяне съответствието на заявените от заявителя/титulary на разрешения и лицензии данни и обстоятелства с изискванията за аварийно планиране и готовност.

Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование – степен професионален бакалавър в област на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“;
- професионален опит – не се изисква и/или пети младши ранг.

Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:

- без медицински противопоказания за работа, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .

Индивидуална основна месечна заплата – определя се съгласно чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г. в диапазона от 770 до 818 евро.

Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:

- ползване на английски език писмено и говоримо.

Начин за провеждане на конкурса: практически изпит и интервю.

Ние предлагаме:

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск в размер на 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обучения за повишаване на квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;
- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати на всяко тримесечие;
- АЯР поема задължителните социални и здравни осигуровки от възнаграждението на служителите;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен номер;

- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща ежегодно сума за облекло в размер на 127 евро.;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец – чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

Място и срок за подаване на документите: документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл.17, ал.2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 10 дни от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69. Телефони за контакти: 02 94 06 934 или на имейл mail@bnra.bg.

Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса: на страницата на АЯР в интернет - www.bnra.bg.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

ЦАНКО БАЧИЙСКИ /П/

*Председател на
Агенцията за ядрено регулиране*