



## АГЕНЦИЯ ЗА ЯДРЕНО РЕГУЛИРАНЕ

На основание чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-22-171/16.09.2026 г.

### ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС

#### За длъжността „СТАРШИ ИНСПЕКТОР ПО ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА“ В ОТДЕЛ „ИЗТОЧНИЦИ НА ЙОНИЗИРАЩИ ЛЪЧЕНИЯ“ КЪМ ДИРЕКЦИЯ „РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА“

Длъжност с висок корупционен риск съгласно Заповед РД-22-157/31.08.2026 г. на Председателя на АЯР.

#### **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Подпомага председателя на агенцията при осъществяване на неговите регулиращи и контролни функции в областта на използването на източници на йонизиращи лъчения (ИЙЛ) и участва в процесите по прилагане на разрешителния режим съгласно Закона за безопасно използване на ядрената енергия за дейности с ИЙЛ, включително в подготовката на лицензии, разрешения и удостоверения за регистрация. Извършва анализи и оценки на радиационната защита при дейности с ИЙЛ.

Изпълнява, в съответствие с утвърдените от председателя на АЯР вътрешни процедури, задачи като инспектор в съответствие с чл. 100 на ЗБИЯЕ.

#### **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- образование – степен **бакалавър** от области на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“; професионални направления – „Физически науки“, „Химически науки“, „Биологически науки“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Енергетика“, „Химични технологии“.
- професионален опит – 2 години и/или ранг IV младши.

#### **Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:**

- без медицински противопоказания за работа, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения;
- успешно издържан тест за почтеност съгласно изискванията на чл. 7б, ал. 1 от ЗДСл\*

*\*Съгласно §20 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, в процедурите за заемане на длъжности по чл. 7а, не се провежда тест за почтеност до осигуряване на техническо обезпечаване за това, но не по-късно от 1 декември 2026 г.*

#### **Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:**

- ползване на английски или руски език писмено и говоримо;

- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .**

**Индивидуална основна месечна заплата** – в диапазона от 1064 евро до 1666 евро, определя се съгласно чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г.

**Начин за провеждане на конкурса:** практически изпит и интервю.

**Ние предлагаме:**

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск до 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обучения за повишаване на квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;
- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен номер;
- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

**Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в конкурса по образец – чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

**Място и срок за подаване на документите:** документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл.17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е 14 дни от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69.

Телефони за контакти: 02 94 06 934 или на имейл [mail@bnra.bg](mailto:mail@bnra.bg).

**Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса:** на страницата на АЯР в интернет [www.bnra.bg](http://www.bnra.bg).

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

**АЛЕКСЕЙ АЛЕКСИЕВ /П/**

*за Председател на АЯР*