



ОБЯВЯВА КОНКУРС

**За длъжността „ДЪРЖАВЕН ИНСПЕКТОР“
В ОТДЕЛ „ЯДРЕН МАТЕРИАЛ И ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА“,
КЪМ ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ“**

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Събира необходимата информация, изготвя и изпраща в ЕК отчетите за ядрения материал в зона на материален баланс с малки количества ядрен материал на територията на Република България.

Събира и обработва информация, поддържа бази данни, свързани със Споразумението за прилагане на гаранциите и Допълнителния протокол към него.

Подготвя необходимата информация във връзка с прилагането на гаранциите по ДНЯО и подпомага инспекторите на МААЕ и ЕК при осъществяване на контролната им дейност.

Участва в подготовката на документите, свързани с издаването, мотивите за отказ, изменението, допълването, подновяването, прекратяването и отнемането на лицензии и разрешения за дейности в областта на ядрената енергия, свързани с изследователски реактори и съоръжения за управление на отработено гориво.

Участва в подготовката на националните доклади по изпълнение на задълженията, произтичащи от Конвенцията за ядрена безопасност и Единната конвенция за безопасност при управление на отработено гориво и за безопасност при управление на радиоактивни отпадъци

Участва в текущата работа, свързана с подготовката на становища, отчети, доклади, анализи, информации по въпроси от компетентността на отдела, както и в разработване на проекти на нормативни актове по прилагане на Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

.

Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

образование - степен **магистър** от професионални направления: „Енергетика“ или „Физически науки“;

- професионален опит – четири години и/или трети младши ранг.

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- без медицински противопоказания за работа, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 22.10.2018 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.
- да имат или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „секретно“ по Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност – 1 .

Индивидуална основна месечна заплата – определя се съгласно чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 129/26.06.2012 г. в диапазона от 1077 до 3200 лв.

Допълнителни умения и опит, носещи предимство за кандидатите са:

- ползване на английски език писмено и говоримо;
- ползване на софтуерен продукт на Европейската комисия за изготвяне на отчети по гаранциите;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Начин за провеждане на конкурса: практически изпит и интервю.

Ние предлагаме:

- гъвкаво работно време;
- допълнителен платен годишен отпуск в размер на 12 дни;
- възможност за кариерно развитие;
- ниво на заплащане, обвързано с професионалното представяне;
- въвеждащо обучение и регулярно участие в обучения за повишаване на квалификацията, провеждани от български и чуждестранни организации;
- допълнително възнаграждение при постигнати добри резултати на всяко тримесечие;
- АЯР поема задължителните социални и здравни осигуровки от възнаграждението на служителите;
- профилактични медицински прегледи;
- служебен мобилен телефон;
- АЯР поема сумата за месечна карта за градски транспорт;
- АЯР изплаща ежегодно сума за облекло в размер на 250 лв.;
- АЯР изплаща средства за корекция на зрението, при доказана необходимост.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса по образец – чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Място и срок за подаване на документите: документите следва да се представят лично/чрез пълномощник в деловодството на АЯР или по електронен път, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Срокът за подаване на документите е **10 дни** от публикуването на обявлението за конкурса на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69 или на имейл mail@bnra.bg.

Телефони за контакти: 02 94 06 934

Място, на което ще се публикуват списъци или съобщения във връзка с конкурса: на страницата на АЯР в интернет - www.bnra.bg.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидатите при подаване на документите или се изпраща по електронен път, когато документите са подадени с електронен подпис.

ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Председател на

Агенцията за ядрено регулиране

Съгласували:

Светлана Францова, главен секретар:.....

Орлин Величков, директор на главна дирекция ЯБ:

Изготвил:

Богдана Ганева - Желязкова, гл.експерт в дирекция ОА.....